

Schoolgids 2018-2019

De Wissel



Inhoud

1. De school	4
2. Missie en visie van de school	4
2.1 Missie: “Geloof in ontwikkeling!”	4
2.2 Visie	4
2.3 Identiteit	5
2.4 Aanmelding en toelating	5
3. De vereniging GPO-WN	6
3.1 Naam, grondslag en doel van de vereniging	6
3.2 Lidmaatschap en bestuur bijdrage	6
4. Onderwijs	7
4.1 Kerndoelen van de overheid	7
4.2 Vakgebieden	7
4.3 Verschillen tussen kinderen	11
4.4 Aanbod	12
4.5 Tabletonderwijs	12
5. Organisatie	13
5.1 Schoolorganisatie	13
5.2 Pedagogisch klimaat	13
5.3 Schoolregels	13
5.4 Veiligheidsbeleid	13
5.5 Privacy en leerlinggegevens	15
5.6 Externe contacten	17
5.7 Jeugdgezondheidszorg: logopedie, schoolarts	17
5.8 Extra activiteiten	17
6. Resultaten van het onderwijs	19
6.1 Leervorderingen van de leerlingen	19
6.2 Verwijzing voortgezet Onderwijs	19
7. Leerlingbegeleiding	21
7.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	21
7.2 Leerlingvolgsysteem	21
7.3 Bevordering naar de volgende groep of doubleren (blijven zitten)	22
7.4 Onderwijs voor leerlingen met specifieke behoeften	23
7.5 Samenwerkingsverband	23
7.6 Schoolondersteuningsprofiel	24
7.7 Langdurige ziekte van leerlingen	24
8. Leerkrachten	25
8.1 Vervanging van leerkrachten	25
8.2 Inzet van assistentie in de groepen	25
8.3 Scholing van de leerkrachten	25
9. Ouders	26
9.1 Betrokkenheid van de ouders	26
9.2 Informatievoorziening	26

9.3	Ouderbijdrage	27
9.4	Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	27
9.5	Activiteitencommissie.....	28
9.6	Ambassadeurs	28
9.7	De Identiteitscommissie	28
10.	Praktische zaken.....	28
10.1	Schooltijden.....	29
10.2	Schoolverzuim- en verlofregeling	29
10.3	Verzekering en aansprakelijkheid.....	30
10.4	Christelijke liederen.....	30
10.5	Overige praktische schoolzaken	30
10.6	Marge-uren GBS De Wissel	30
11.	Bestuursinformatie	31

1. De school

Adresgegevens

Gereformeerde basisschool 'De Wissel'
Oortlaan 1
3572 ZM Utrecht
Tel. 030-2717436

Directie:

Joke de Pagter (directeur)

Elsbeth van Hulst (teamleider)

Email: directie.dewissel@gpown.nl

Administratie:

Gerda van der Laan

Email: administratiedewissel@gpown.nl

2. Missie en visie van de school

2.1 Missie: "Geloof in ontwikkeling!"

Wij beloven onze leerlingen te helpen ontwikkelen tot jonge mensen die met hun passies en talenten willen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Zij leren op onze school dat zij een geliefd kind van God zijn en weten en ervaren de betekenis die God voor hen heeft in hun leven. Ze leren vanuit een wisselend perspectief te kijken naar de wereld om hen heen. Het is onze missie om kinderen de basisvaardigheden die op de basisschool geleerd worden, op een persoonlijk excellent niveau te laten beheersen en daarnaast leren wij hen creatief te denken, te onderzoeken en samen te werken.

2.2 Visie

God heeft elk kind prachtig en uniek gemaakt. Wij zien onze school als tussenstation, waar onze leerlingen als reiziger langs verschillende wissels reizen, om uiteindelijk op de volgende bestemming aan te komen; voortgezet onderwijs dat past bij het kind.

Elk kind volgt zijn of haar eigen spoor. Door de verschillen tussen kinderen zal de één de hoge snelheidstrein nemen, de ander de intercity en weer een ander de stoptrein. Om een leerling te laten groeien en bloeien, passen we het onderwijs zoveel mogelijk aan de kinderen aan.

Wat betekent dit voor ons onderwijs?

Om aan deze verschillen tegemoet te komen, bieden wij de hoofdvakgebieden zoveel mogelijk aan op drie verschillende instructieniveaus. Dat klinkt heel gemakkelijk, maar dat is het niet. Om dit vorm te geven is het van belang dat de groepsleerkracht de leerling kent en een onderzoekmatige houding heeft. Daarom worden er gesprekken gevoerd met ouders en kinderen. Zo brengen wij samen de belemmerende en stimulerende factoren in kaart, die te maken hebben met welzijn, leren en de omgeving. Want door de leerling beter te kennen, wordt het leren mogelijk.

Naast de instructieniveaus worden er ook andere middelen ingezet, zoals samenwerkend leren, zelfstandig werken en andere didactische werkvormen om het leren te bevorderen. Net wat nodig is voor de groep, het kind en de leerstof.

Dit klinkt allemaal een beetje technisch, net alsof je een spoorboekje leest... Daarom nog even dit: We vinden het erg belangrijk dat een kind het ook naar zijn zin heeft. Ons onderwijs moet verwonderen. We hopen daar als team van De Wissel een belangrijke bijdrage aan te leveren.

2.3 Identiteit

Op onze school staat God centraal. We leren de kinderen dat ze een geliefd kind van God zijn en Christus hun redder is. De Heilige Geest helpt hen om op te groeien als christen. Om dat te bereiken beginnen wij de dag met gebed en een Bijbelverhaal. De groepsleerkracht is onze identiteitsdrager en zal de kinderen voorleven wat het betekent om van God te houden. Het leven met God is meer dan de Bijbel les. Voorwaarde voor het slagen hiervan is het scheppen van een gezond pedagogisch klimaat, waarin de geestelijke ontwikkeling en ontplooiing van de kinderen tot hun recht kunnen komen. Met andere woorden: We willen een veilige school zijn waar kinderen de ruimte hebben om met God te leren leven.

Het identiteitsbeleid is na te lezen op de website van GPO-WN (www.gpown.nl).

2.4 Aanmelding en toelating

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen een afspraak maken met de directeur of de teamleider om kennis te maken met school en zaken te bespreken die het onderwijs en onze school betreffen. In het gesprek komen onder meer aan de orde: de uitgangspunten van de organisatie, de identiteit van de school en de motivatie voor de aanmelding. Indien dit gesprek naar wederzijdse tevredenheid verloopt, kunnen ouders hun kind aanmelden bij school. Van ouders wordt verwacht dat zij een formulier ondertekenen waarmee zij instemmen met de uitgangspunten van de school. Als het ingevulde aanmeldingsformulier, het ondertekende instemmingsformulier en een document met het BSN nummer van het kind op school aanwezig zijn, is de inschrijving definitief. Bij toelating worden de bovengenoemde formulieren bewaard in het leerling dossier.

Bij het aanmeldingsformulier ontvangen de ouders ook een anamneseformulier. Aan ouders wordt gevraagd om dit formulier in te vullen in de maand dat het kind 3 jaar en 10 maanden is geworden. Als het kind bijna 4 jaar is, neemt de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst is contact op om afspraken te maken voor twee wenmomenten voor het kind. Bij het aanmelden van een 4-jarige heeft de school het beleid dat een leerling zindelijk moet zijn. Op het moment dat een leerling nog niet zindelijk is, zijn de ouders verantwoordelijk voor de verschoning. Ouders worden, indien nodig, gebeld.

Indien er sprake is van aanmelding van een kind van een andere school of met een beperking.

Indien het aangemelde kind van een andere school komt of een lichamelijke, sociaal-emotionele, cognitieve en/of psychische beperking heeft, dienen de ouders of verzorgers schriftelijk toestemming te verlenen voor het inwinnen van informatie bij de huidige school, relevante instanties en/of de Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Indien deze toestemming niet wordt gegeven, vindt er geen plaatsing plaats.

De directeur, intern begeleider en eventueel de toekomstige leerkracht hebben een gesprek met de ouders over het kind en zijn eventuele beperkingen en mogelijkheden.

De intern begeleider wint informatie in. Naast deze informatie zal de intern begeleider tevens te rade gaan bij de leerkracht van de groep, ten einde te bepalen of de groep over de juiste capaciteiten beschikt om het betreffende kind op te vangen. De intern begeleider brengt vervolgens advies uit aan de directeur. De directeur beslist over de plaatsing.

Bij een positief besluit maakt de directeur een afspraak voor een vervolgesprek met de ouders of verzorgers over de identiteit van de school en geldt het verdere aannamebeleid zoals hierboven beschreven. Bij een negatief besluit stelt de directeur de ouders of verzorgers schriftelijk of telefonisch op de hoogte.

3. De vereniging GPO-WN

3.1 Naam, grondslag en doel van de vereniging

Onze school is een school met de bijbel als basis, onderdeel van GPO-WN, dit is de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs West Nederland, gevestigd in Alphen aan den Rijn.

Het doel van de vereniging is het geven van primair onderwijs, overeenkomstig de grondslag, waartoe zij scholen opricht en onderhoudt. Het beleid kunt u nalezen op www.gpown.nl.

3.2 Lidmaatschap en bestuur bijdrage

Middels het lidmaatschap van de vereniging steunt u het voortbestaan van het gereformeerd onderwijs in Utrecht, Noord-Holland, Zuid-Holland en Zeeland. Alle ouders van kinderen die op De Wissel zijn toegelaten ondertekenen een instemmingsformulier. De ouders kunnen ook lid worden van de vereniging. Ouders die lid zijn van de GKV, NGK of de CGK kunnen lid worden van de vereniging. Ouders die lid zijn van een ander kerkgenootschap, worden geen lid van de vereniging, maar stemmen, door ondertekening van het instemmingsformulier, in met de grondslag van de school. Dit heeft te maken met ons bestaansrecht. Alle ouders stemmen door ondertekening ook in met het afdragen van een jaarlijkse bestuursbijdrage. De hoogte van de bestuursbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de leden van de vereniging. Op dit moment bedraagt de bestuursbijdrage € 35,-.

Wat gebeurt er met uw bestuursbijdrage?

1. Een klein deel is voor bestuurskosten;
2. Een groter deel bestaat uit de kosten voor het lidmaatschap van de koepelorganisatie van de gereformeerde scholen, het LVGS. Deze organisatie behartigt de belangen in landelijke verbanden en bij de rijksoverheid;
3. Van de rest betalen we onze deelname aan het Gereformeerd Pedagogisch Centrum (GH/GPC) of een ander expertise centrum, voor onderwijs, begeleiding, schoolbegeleiding, enzovoort.

Deze jaarlijkse bijdragen aan het LVGS en het GPC zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen en komen ten goede aan alle leerlingen. Uw bijdrage is dus in meerdere opzichten belangrijk voor het functioneren van de gereformeerde scholen in West-Nederland.

De bestuursbijdrage wordt jaarlijks tegelijkertijd met de ouderbijdrage in rekening gebracht. U krijgt in het voorjaar een factuur thuisgestuurd.

4. Onderwijs

4.1 Kerndoelen van de overheid

De belangrijkste dingen die kinderen in het (basis)onderwijs moeten leren, zijn in referentieniveaus (kerndoelen) vastgelegd. Deze kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Ze zijn in de wet vastgelegd en hebben een verplichtend karakter, maar de school mag zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen. Ze garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod.

De lesinhoud en de kerndoelen moeten uiteraard zoveel mogelijk op elkaar worden afgestemd en verbinding hebben met het dagelijks leven. Daarnaast dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn, zoals: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën en reflectie op eigen handelen en leren. De kerndoelen beschrijven het onderwijs voor de volgende vak- en deelgebieden:

- Nederlands: Mondeling taalonderwijs
Schriftelijk taalonderwijs
Taalbeschouwing, waaronder strategieën
- Engels
- Rekenen/wiskunde: Wiskundig inzicht en handelen
Getallen en bewerkingen
Meten en meetkunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld: Mens en samenleving
Natuur en techniek
Ruimte
Tijd
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs
- Burgerschapsvorming en integratie

4.2 Vakgebieden

Het onderwijs aan het jonge kind

De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt volop aandacht in deze groepen, onder andere door het samen spelen te stimuleren en het leren luisteren naar elkaar. Spelen is een belangrijke activiteit in de groepen 0, 1 en 2. Kinderen doen veel ervaring op tijdens spelsituaties, ze ontdekken zo de wereld om zich heen.

Spel heeft ook een belangrijke relatie met de taal/denkontwikkeling. De kinderen leren met elkaar te overleggen, samen problemen op te lossen en samen te beslissen wat er wel of niet gebeurt.

We starten in deze groepen aan het begin van het jaar met “Goed van start” en werken met de Kanjertraining (hierover leest u meer onder de paragraaf ‘Sociale vaardigheden en groepsvorming’).

In de kleutergroepen werken we met de methode “Kleuterplein” en we starten dit schooljaar met “Vier keer wijzer”. Rondom thema’s, die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind, plannen we ons onderwijs. Elk thema begint met een aantal startactiviteiten waarbij de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld. “Wat weten we al en wat willen we graag weten?” Alle ontwikkelingsgebieden (taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, rekenen, denkontwikkeling, beginnende geletterdheid, muzikale, expressieve en motorische ontwikkeling) komen tijdens elk thema aan de orde en de kinderen leren nieuwe vaardigheden passend bij hun ontwikkeling.

We bieden de kinderen structuur door een duidelijke dagindeling, een zelfde opbouw van elk thema en afspraken die we met elkaar maken. Kinderen groeien in hun weg naar zelfstandigheid, zodat ze vrijheid en verantwoordelijkheid binnen grenzen leren hanteren.

We volgen de ontwikkeling aan de hand van dagelijkse observatie, het registratiesysteem van Kleuterplein en de CITO toetsen, die twee keer per jaar worden afgenomen.

Daarnaast bieden we ondersteuning aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Dit doen we door meer van hen te verwachten in de opdrachten en in de spelletjes uit Talentenlijn. We betrekken hen bij het ontwerpen van een nieuw thema. Kinderen die extra aanbod nodig hebben, geven we ondersteuning in de kleine kring. Daarin wordt de lesstof herhaald en aangepast aan het niveau van het kind. De onderwijsassistente speelt hierbij een belangrijke rol.

Bijbelonderwijs

Elke dag beginnen we met bijbelonderwijs. Per week wordt ongeveer twee uur aan bijbelonderwijs besteed.

We gebruiken de bijbelonderwijsmethode 'Levend Water'. Op de site www.bijbelonderwijs.nl kunt u meer informatie vinden. Het bijbelonderwijs vervult op school een belangrijke functie. De vertelling staat centraal.

Het is belangrijk dat de leerkracht de boodschap van de Bijbel doorgeeft. Wat de kinderen leren van het onderwijs uit de Bijbel heeft ook betekenis voor de andere vakken en doortrekt ons hele leven op school. Het gaat niet alleen om het vergaren van zakelijke kennis maar ook om het aanleren van een christelijke levenshouding. De groepsleerkracht is identiteitsdrager van de school. Zij of hij is ten allen tijden verantwoordelijk voor het uitdragen van bijbelonderwijs.

Sociale vaardigheden en groepsvorming

We vinden het van groot belang dat kinderen leren op de juiste manier met zichzelf en met anderen om te gaan. We leren hen met waardering over anderen te denken en te spreken. Elk mens is uniek en vraagt een respectvolle benadering. De methode Kanjertraining gebruiken we in groep 1-8. De Kanjertraining helpt kinderen positief over zichzelf en anderen te denken en geeft kinderen handvatten in sociale situaties. (Voor geïnteresseerden: zie www.kanjertraining.nl).

In het lesrooster is ruimte ingepland voor activiteiten met de kinderen op dit terrein. Denk hierbij aan: omgaan met interesses van de ander, omgaan met gevoelens en verwachtingen van de ander, omgaan met kritiek. Ook besteden we aandacht aan pestgedrag en het gevaar daarvan. Ten aanzien van structureel pestgedrag hanteren wij een pestprotocol, waarbij de Kanjertraining COTAN¹ geregistreerd is.



In de klas maak je deel uit van een groep. Je hebt te maken met een leefgemeenschap en vriendschappen zijn dan van ondergeschikt belang. In onze groepen leren de kinderen dat ze verantwoordelijk zijn voor het welzijn van zichzelf en alle kinderen om hen heen. Om dit te bereiken wordt er vanaf groep 4 structureel gewerkt aan groepsvorming (in de periode augustus tot november) door middel van het programma ‘Goed van Start’ en in de groepen 1 - 3 gebruiken wij elementen uit dit programma, de Kanjertraining en ander relevant beschikbaar aanbod (grip op de groep, groepsplan gedrag).

Vanuit onze visie dat leerlingen positief benaderd worden en goed gedrag benoemd wordt, werken wij ook met Positive Behaviour Support (PBS). Vanuit de waarden **veiligheid**, **verantwoordelijkheid** en **plezier** wordt van de kinderen in elke ruimte van de school gewenst gedrag gevraagd. Hierin is het voorbeeldgedrag van onze leerkrachten leidend! Van bezoekende ouders verwachten wij dat zij zich houden aan de verwachtingen die er zijn.

Zo is bijvoorbeeld belangrijk dat tijdens de lessen zachtjes gepraat wordt in de gang, we elkaar rechts passeren op de trap/gang en de wc’s schoon achter gelaten worden. Na wc gebruik lopen de kinderen gelijk terug naar de klas. Er hangen in de verschillende ruimtes bordjes met de positieve verwachtingen.



Nederlands

Lezen

Op onze school beginnen wij in de kleutergroepen met het herkennen van letters. Vanaf groep 3 wordt er structureel aandacht besteed aan het lezen met de methode, nu nog ‘Veilig leren lezen’ en in het nieuwe schooljaar “Lijn 3”. Zo is er in de huidige methode bijvoorbeeld een ‘maan’groep voor kinderen die starten met het leesonderwijs en een ‘zon’groep voor kinderen die al vlot kunnen lezen. Verder is er veel aandacht voor automatiseren van de letterkennis en het stimuleren van vloeiend lezen. Het goed technisch lezen is een voorwaarde om te komen tot het lezen met begrip. Vanaf groep 4 wordt er structureel aandacht gegeven aan lezen door het klassikaal en individueel lezen, lezen met maatjes en andere werkvormen. De groepen beschikken over een bibliotheek in de klas en het lezen van boeken wordt actief gestimuleerd. Schoolbreed starten wij de dag met een kwartier stil lezen. Elke klas heeft ook een abonnement bij de bieb om zo de boeken in de klas te verversen.

Begrijpend lezen

Kinderen moeten de vaardigheid ‘lezen met begrip’ beheersen. Dit betekent dat zij het technisch lezen moeten beheersen en daarnaast moeten oefenen met de basisstrategieën voorspellen, vragen stellen, visualiseren, verbinden, samenvatten en afleiden. Dit gebeurt door het aanbieden van actuele teksten vanuit de bestaande genres. Al vanaf het eerste schooljaar wordt er aandacht besteed aan deze basisstrategieën, vooral door het voordoen en hardop verwoorden van de basisstrategieën. Vanaf halverwege groep 4 zijn leerlingen technisch vaardig genoeg om de basisstrategieën zelf te gaan toepassen, in de route naar groep 8 toe in toenemende complexiteit. Voor het praktisch uitvoeren wordt de methode ‘Nieuwsbegrip XL’ gebruikt. Lezen met begrip beperkt zich niet alleen tot een begrijpend lezen methode, maar wordt toegepast in alle vakgebieden. Vanaf groep 1 wordt er actief aandacht besteed aan het verruimen van de woordenschat, wat een van de voorwaarden is om te komen tot lezen met begrip.

Taal

¹ De Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) beoordeelt psychodiagnostische instrumenten die in Nederland worden uitgegeven

Taal bestaat uit verschillende onderdelen. Bij taal gaat het om de domeinen mondelinge taalvaardigheid (gespreks-, luister- en spreekvaardigheid), leesvaardigheid (zakelijke teksten, fictie, verhalen en literaire teksten), schrijfvaardigheid, hanteren van begrippen en taalverzorging.

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen', de methode het aanvankelijk leesproces met elementen van taal en begrijpend lezen. Vanaf groep 4 wordt de methode 'Taal op maat' gebruikt. Spelling wordt aangeboden, waarbij aandacht wordt besteed aan alle categorieën die een basisschoolleerling moet beheersen.

Voor de taalvaardigheid is het ook belangrijk dat er door kinderen thuis actief wordt gelezen. Het actief aanleren en verbeteren van de leesvaardigheid en de woordenschat is essentieel in de taalontwikkeling.

Rekenen en Wiskunde

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Alles telt'. In het rekenonderwijs wordt aandacht besteed aan het aanleren van basis oplossingsstrategieën, als deze worden beheerst is er ruimte voor het toepassen van overige oplossingsstrategieën. De methode biedt hierin meer aan dan dat de leerlingen daadwerkelijk dienen te beheersen. Het accent ligt op getalbegrip, getal bewerking, meten / tijd en geld, breuken en het automatiseren.

Schrijven

Het vakgebied schrijven is en blijft belangrijk als onderdeel van de motorische ontwikkeling. In groep 1 en 2 bereiden de kinderen zich met schrijf oefeningen voor op het daadwerkelijk schrijven dat vanaf groep 3 structureel wordt aangeboden. In alle groepen wordt er aandacht besteed aan vloeiend, vlot en verzorgd leesbaar schrijven.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

In groep 1 t/m 8 werken wij dit schooljaar voor het eerst thematisch met de methode "vier keer wijzer". Het is een methode waarbij de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en de creatieve vakken worden behandeld en aangeboden aan de hand van thema's. Techniek, cultureel erfgoed, burgerschap, sociale redzaamheid, verkeer, dramatische expressie, dans enz. zullen ook geïntegreerd worden in de thema's. Het plan is om dit schooljaar twee keer een periode van ongeveer drie weken hieraan te werken, dit doen wij in de middag. De methode houdt rekening met de talenten en belangstelling van kinderen, dit sprak ons bijzonder aan en past mooi bij onze visie waarin wij ieder kind zien als een uniek schepsel van God, met zijn of haar unieke talenten en vaardigheden. "Vier Keer Wijzer" werkt met de Meervoudige Intelligentie van Howard Gardner. Het gaat hierbij niet om de vraag: "Hoe knap ben jij?" Maar om "Hoe ben jij knap?" Als u meer interesse hebt in deze methode willen wij u verwijzen naar de website www.vierkeewijzer.nl

Expressie en cultuur

Naast de basisvakken taal en rekenen wordt er aandacht besteed aan de creativiteit van kinderen door een aanbod van tekenen, handvaardigheid en muziek. Hiervoor worden diverse materialen en werkbladen gebruikt om zo de doorgaande lijn en ontwikkeling te borgen. We maken gebruik van de gaven en talenten van onze oudergroep om het aanbod breder te maken en aan te vullen. De creatieve vakken sluiten ook aan bij thematisch werken van "Vier keer wijzer" Cultuuronderwijs wordt vormgegeven door diverse excursies aan musea en het meedoen aan landelijke en plaatselijke cultuurprojecten.

Techniek en wetenschap

De wereld om ons heen is vol techniek. Onze leerlingen moeten techniekprincipes in theorie leren begrijpen en in de praktijk kunnen toepassen. Ze leren hoe natuurwetenschappelijk onderzoek wordt opgezet. Kinderen van De Wissel krijgen na hun opleiding een plaats in de samenleving, waar een groeiend tekort is aan goed opgeleide technici en wetenschappers. Kinderen van de Wissel moeten hun mogelijkheden voor een beroep in deze branche kunnen onderzoeken. Onze school wil het onderwijs zo inrichten, dat kinderen onderzoeksvragen leren stellen en nieuwsgierig worden/blijven. Deze methode bevat lessen voor groep 1 t/m 8, met alle bijbehorende materialen. Voor de kleuters zijn er vier leskisten aangeschaft met als thema's water, geluid, magnetisme en spiegels, waar ook allerlei lessen bij horen.

Bewegingsonderwijs

Beweging is belangrijk voor een goede fysieke en motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van de hersenen. De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven vanuit de betekenisgebieden zwaaien, jongleren, balanceren, mikken, springen, atletiek, klimmen, rollen/duikelen, passeren en onderscheppen, bewegen op muziek en inblijven/uitmaken. Hierbij wordt de methode 'Bewegingsonderwijs voor de basisschool' gebruikt. Wij hebben een vakleerkracht gym.

Goede gymkleding en gym schoenen zijn voor de hygiëne sterk aan te bevelen. Voor de jonge leerlingen graag gym schoentjes zonder veters. Voorziet u alles van naam? U kunt het beste de gymspullen in een tas van stof meegeven. Groep 1, 2 en 3 krijgen gymles in ons eigen speellokaal en buiten. De groepen 4 t/m 8 hebben op vrijdag bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Wevelaan. Na de kerstvakantie krijgt ook groep 3 hier bewegingsonderwijs.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie betreft de deelname van burgers ongeacht hun etnische of culturele achtergrond aan de samenleving, in de vorm van participatie, deelname aan de maatschappij en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Burgerschapsvorming en sociale integratie komen bij verschillende vakken aan de orde, bijvoorbeeld tijdens de Kanjerlessen, tijdens de bijbellessen en tijdens oriëntatie op jezelf en de wereld.

Engels

Engels wordt schoolbreed (groep 1 – 8) gegeven. Het gaat hierbij vooral om de mondelinge taalvaardigheid, waarbij leerlingen basisbegrippen leren en zich kunnen redden op het zichzelf voorstellen, eenvoudige vragen stellen en een beginnende woordenschat. We gebruiken hiervoor de methode “Take it easy”.

Verkeersonderwijs

Sinds september 2012 heeft de Wissel zich aangemeld bij het ROV-Utrecht (Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid) voor het behalen van het Utrechts Verkeersveiligheid Label (UVL).

De school heeft hiervoor gekozen omdat de verkeersveiligheid rondom de school op dit moment nog te wensen over laat. Ook vinden we het belangrijk dat de kinderen op school goed verkeersonderwijs krijgen. Verkeersonderwijs dat voldoet aan de geldende kerndoelen zoals die in de wet op het basisonderwijs zijn geformuleerd.

Om het label te behalen werken we aan de volgende vijf criteria.

1. In alle groepen worden theoretisch verkeerslessen gegeven. We maken gebruik van het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland

Groep 1 t/m 3: “Rondje Verkeer”.

Groep 4: “Stap vooruit”.

Groep 5 t/m 6: “Op voeten en Fietsen”.

Groep 7 t/m 8: “Jeugd VerkeersKrant”. Elk jaar doet groep 7 zowel theoretisch als praktijk examen.

2. Ieder jaar wordt aandacht besteed aan het geven van praktische verkeerslessen. Elk jaar doet groep 7 zowel theoretisch als praktijk examen.

3. Ouders worden op de hoogte gehouden van de activiteiten die plaats vinden en worden wanneer nodig actief betrokken bij de verkeersactiviteiten.

4. School en ouders zetten zich in voor verkeersveiligheid in de schoolomgeving en op de school-thuisroutes.

5. De school heeft verkeerseducatie en verkeersveiligheid verankerd in haar schoolbeleid.

In juli 2014 hebben wij het UVL label behaald! We voldoen dus volledig aan bovengenoemde criteria!

Onderwijs aan het hoogbegaafd kind

Uitgangspunt voor het leren van hoogbegaafde kinderen is dat deze kinderen niet in het onderwijssysteem passen. Zij denken en leren op een andere manier, zijn onverzadigbaar. In ons onderwijs worden hoge eisen gesteld worden aan het werk van deze kinderen. Daarnaast worden deze leerlingen uitgedaagd in het ‘leren’ leren, in verbinding met andere leerlingen. Dit doen wij middels de makers middagen en de Pittige Plus Torens. Centraal staat probleemoplossend / onderzoek matig leren, het leren plannen, organiseren en uitdenken van activiteiten, waarbij het proces door de leerkracht (of een andere medewerker) wordt gevolgd en begeleid. Leerlingen mogen falen (dit is leren) en worden gestimuleerd om na te denken wat ze kunnen verbeteren.

Met de Passie is een samenwerking aangegaan waarbij leerlingen in een bepaalde periode onderwijs en begeleiding krijgen van HAVO en VWO+ leerlingen. In 2015 hebben wij een eerste pilot gedraaid, dit kreeg een vervolg in het schooljaar 2016-2017 en in het schooljaar 2017-2018 hebben wij het project nog een keer gedaan, ook een andere basisschool uit Houten sloot hierbij aan.

Bij kinderen van 4 – 6 jaar is het hoogbegaafd zijn moeilijk vast te stellen omdat deze kinderen in tegenstelling tot de oudere kinderen spronggewijs leren. Op het moment dat bij deze kinderen kenmerken van hoogbegaafdheid worden vermoed, spreken wij van een ontwikkelingsvoorsprong.

De school spreekt van een ontwikkelingsvoorsprong wanneer deze kinderen;

1. snel zijn van begrip;
2. grote denk- en leerstappen maken;
3. groot probleemoplossend vermogen en komen met creatieve oplossingen
4. brede interesse, analytisch vermogen hebben;
5. taalvaardig zijn en met taal kunnen spelen;
6. geestelijk vroegrijp zijn;
7. uitdagingen aangaan en doorzettingsvermogen tonen;
8. behoefte hebben aan een hoge mate van autonomie;

Vaststellen meer- en hoogbegaafdheid

Voor het vaststellen van meer- en hoogbegaafdheid en het onderwijsaanbod voor deze leerlingen hanteert de Wissel de volgende route:

1. Meer- en hoogbegaafdheid wordt gesignaleerd doormiddel van het leerlingvolgsysteem, de observatie van de leerkracht (signaleringsinstrument hoogbegaafdheid) en gesprekken met leerling en ouders. Er volgt geen officiële diagnose, tenzij er reden is om een diagnose onderzoek af te nemen bij een leerling. Ouders hebben de mogelijkheid om de leerkracht te vragen om de signaleringslijst in te vullen.
2. 'Risico' leerlingen (hoogbegaafdheid in combinatie met een kindkenmerk als ADD, ADHD, PDDNOS) worden doorverwezen naar externe instanties. De complexiteit van de onderwijsbehoefte van deze leerlingen overstijgt de expertise van de school.

ICT onderwijs

Elke groep beschikt over digitale borden, met daarnaast een whiteboard. Naast deze middelen beschikt de school over tablets, vaste computers, laptops en chromebooks. In het onderwijs wordt de computer, tablet en chromebook ingezet als middel, waarbij het gebruik van Office en internet wordt gestimuleerd. In het afgelopen schooljaar zijn wij als school overgegaan naar de aanbieder Cloudwise. Daarmee zijn wij gaan werken met Google Drive. De computer is geen doel op zich, de vaardigheden die in de vakgebieden aan de orde komen en het onderzoekmatig leren staan centraal. Vanaf groep 4 worden de basisvakken aangeboden op de tablet.

Project

Ieder jaar doen we drie weken lang met de hele school een project. Dat wil zeggen: onderwijs waarbij we de grenzen van de vakken en vaak ook de groepen doorbreken. Eén onderwerp staat centraal en op allerlei manieren wordt hieraan aandacht besteed, bijvoorbeeld in aangepaste taal- en rekenlessen, uit verschillende groepen samengestelde werkgroepjes met speciale opdrachten, veel drama, handvaardigheid en excursies. Met groot enthousiasme wordt hieraan door het team en de kinderen gewerkt. Deze projectweken worden afgesloten met een tentoonstelling van eigengemaakte werkjes voor ouders en belangstellenden.

Huiswerk

In alle groepen leren de kinderen christelijke liederen. Christelijke liederen zijn psalmen uit de bijbel of andere liederen uit bijvoorbeeld kerkelijke liedbundels of de opwekkingsbundel. De kleuters leren op school enkele liederen per jaar. Vanaf groep 3 wordt er elke week een lied aangeleerd. Het is fijn als u thuis ook met de kinderen deze liederen oefent. De lijst van te leren liederen is in deze gids opgenomen. Veel is via Youtube te vinden.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen huiswerk mee voor spelling en 'Levend Water'. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee voor topografie. In de hogere groepen wordt het huiswerk langzaam uitgebreid, zodat de kinderen er aan kunnen wennen. De kinderen hebben dan ook een agenda en krijgen wat meer verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. In uitzonderlijke gevallen kan een kind in overleg met de ouders werk mee naar huis krijgen buiten het normale huiswerk om. Het standaard huiswerk wordt vermeld in de Seinpost, de digitale nieuwsbrief van de school.

Huiswerk is belangrijk voor het leren plannen in voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt het ingezet om de ontwikkeling in het leren van leerlingen te versterken. Het is belangrijk om taakgericht en zelfstandig te werken. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor het huiswerk niet gedaan kan worden. We ontvangen dan graag bericht van u. Wij verwachten dat leerlingen het huiswerk maken, maar er mag ook ruimte zijn om hierin te leren. Kinderen in de basisschooleleeftijd zijn over het algemeen niet zover in hun ontwikkeling dat zij zelfstandig kunnen plannen en de planning zelfstandig uitvoeren.

4.3 Verschillen tussen kinderen

Elk kind is geschapen met zijn of haar mogelijkheden en talenten. Om tegemoet te komen aan de verschillen wordt er lesgegeven op drie instructieniveaus. Dit houdt in dat kinderen voor elk hoofdvakgebied worden ingedeeld in een van deze instructieniveaus. Afhankelijk van het instructieniveau krijgt een leerling herhaling, verdieping en verrijking, of 'compacten' aangeboden. Het compacten wil zeggen dat leerlingen minder leerstof hoeven te oefenen en eerder overgaan tot een verbreding van het leeraanbod.

Zowel leerlingen met leerproblemen als leerlingen die gemakkelijk leren (zgn. meerbegaafde leerlingen) hebben begeleiding nodig. Waar leerlingen met leerproblemen van nature kleine stappen nemen, moeten meer begaafde leerlingen de kleine stappen leren. Op het moment dat het leren complexer wordt is het aanleren van stappen een basisstrategie die deze leerlingen niet mogen overslaan. Leerlingen met leerproblemen hebben baat bij veel herhaling en het inoefenen van de basisstof.

Voor elk vakgebied is er materiaal beschikbaar om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen hebben we de mogelijkheid om kinderen projectmatig buiten de klas aan het werk te zetten. Dit doen we met de Pittige Plustorens en de makersmiddagen. Hierin leren ze samenwerken, evalueren en op een onderzoekmatige manier leren.

4.4 Aanbod

Basisaanbod

Het basisaanbod rekenen, taal, spelling en lezen is vastgelegd in groepsplannen. Deze groepsplannen beslaan over het algemeen twee periodes, de eerste periode tot januari en de tweede periode tot de zomervakantie. Aan het eind van de periode wordt de cito als onafhankelijke toets afgenomen om de onderwijsresultaten te meten.

Zaakvakken

Naast het basisaanbod van rekenen, taal en lezen bieden wij de kinderen een basisaanbod wereldoriëntatie aan. Dit zijn vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en expressie. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden in een thema.

Bijzonder aanbod

De school streeft ernaar om naast het basisaanbod leerlingen te helpen ontwikkelen in hun talent. We doen dit door de zogenaamde 'makersmiddagen', waarin een aanbod van cultuur, techniek en expressie wordt aangeboden. Onze visie en uitgangspunten zijn beschreven vanuit een cultuurplan, welke in te zien is op onze website.

Met de Passie (voortgezet onderwijs Utrecht) werd in 2015/2016 een pilot opgezet om meer- en hoogbegaafde leerlingen uit te dagen onderzoekmatig te leren. Inmiddels werken wij een paar jaar samen met De Passie waarbij er steeds een groep leerlingen van De Wissel samenwerken met leerlingen van De Passie.

4.5 Tabletonderwijs

Het onderwijs wordt vanaf groep 4 vormgegeven door het gebruik van Tablets, met het systeem van Snappet.

De Wissel streeft naar het beste leerresultaat voor elk kind. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau. Snappet is beschikbaar voor groep 4 - 8 van het basisonderwijs. Het sluit aan op de meest gebruikte lesmethodes en is ondersteunend aan de leerkracht.

Snappet voordelen voor leerlingen en leerkrachten:

- **Verbeterd leerresultaat.** Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- **Direct inzicht en overzicht.** Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- **Minder werkdruk.** Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

WiFi

Over het gebruik van WiFi en de straling wordt verschillend gedacht. Onderzoeken spreken elkaar tegen, op dit moment is er geen aantoonbaar negatief effect vastgesteld. Als organisatie GPO-WN houden wij de actuele ontwikkelingen omtrent WiFi bij. Tot nu toe is ons uitgangspunt dat het gebruik van deze moderne middelen beter tegemoet komt aan de verschillen tussen kinderen.

5. Organisatie

5.1 Schoolorganisatie

De school staat onder leiding van een directeur. Er is een onderwijsteam actief, bestaande uit directeur, de teamleider en de intern begeleider (IB'er). De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en rapporteert aan het onderwijsteam.

Belangrijke beslissingen over de leerlingenzorg (toelating, onderzoeken, doubleren, toetsen, extra hulp etc) worden in het onderwijsteam genomen.

Groepsleerkrachten en onderwijsassistenten vormen samen het team van de school. Dit team wordt ondersteund door vaste vrijwilligers en commissies. Eén dagdeel per week is er administratieve ondersteuning. Tevens is er op school een conciërge.

Het onderwijs op onze school is zo georganiseerd, dat de leerlingen in principe in acht jaar de basisschool kunnen doorlopen.

Er wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem, dat wil zeggen dat voor elke klas per jaar de te behandelen leerstof vastgesteld is. Daarnaast worden ook groep overstijgende activiteiten gestimuleerd. Binnen elke jaargroep is gestart met handelingsgericht werken, met groepsplannen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en de sociaal emotionele ontwikkeling. Handelingsgericht werken wil zeggen, dat groepsleerkrachten uitgaan van de onderwijsbehoefte van het kind en voor de hoofdvakgebieden instructie geven op drie niveaus. De indeling in instructieniveaus kan per leervak verschillen. Daarnaast wordt er volgens een vastgestelde begeleidingscyclus geëvalueerd en aangepast waar nodig.

5.2 Pedagogisch klimaat

De sfeer op onze school is erop gericht, dat de leerlingen zich ontspannen voelen en zichzelf kunnen zijn, ieder naar zijn eigen persoonlijkheid. Het elkaar accepteren en respecteren behoort tot een vanzelfsprekendheid die past bij het christelijke karakter van onze school. Pestgedrag wordt gericht bestreden; de school heeft hier beleid op gemaakt. De normering vanuit de Bijbel speelt ook hierbij een rol. In de onderbouw wordt er vooral gewerkt vanuit de geborgenheid en gezamenlijkheid van de groep. In de bovenbouw is dit meer gericht op het zelfstandig werken en het samenwerkend leren.

Door de dag in de groep te beginnen met een groeps- of kringgesprek, wordt de belangstelling van de leerlingen voor elkaar vergroot, maar ook van de groepsleerkracht voor de leerlingen. Hij/zij hoort wat de leerlingen bezighoudt. Door leerlingen een redelijke mate van zelfstandigheid te geven, ook in het verwerven van kennis en vaardigheden, willen we tegemoet komen aan de verschillen die er onderling tussen leerlingen bestaan. Personeel en ouders die als vrijwilliger in school meewerken, dienen zich er bewust van te zijn dat zij een opvoedkundige taak binnen de school hebben. Hieruit volgt dat zij zich bewust moeten zijn van hun voorbeeldgedrag.

PBS

Om het pedagogisch klimaat te bevorderen, maken we gebruik van de principes van Positive Behavior Support (PBS). Door regels te stellen in de diverse ruimtes van de school en dit structureel uit te zenden, zien we dat onze leerlingen gewenst gedrag laten zien. PBS is de basis voor gewenst gedrag met duidelijk omschreven verwachtingen.

Zie ook onder de sociale vorming (vakgebieden).

5.3 Schoolregels

Op school zijn regels nodig om de leerlingen te beschermen en veilig samenwerken en veilig spelen mogelijk te maken. Natuurlijk zijn er in elke groep onderling regels vastgesteld.

De schoolregels zijn opgenomen in de gedragscode die aan het begin van elk schooljaar door leerkrachten en leerlingen ondertekend wordt. Deze code is in elke groep aanwezig. Schoolregels worden in de klassen besproken. De pleinregels hangen bij de ingang van de school voor ouders, kinderen en TSO. Door het traject van PBS zullen regels stapsgewijs worden aangepast.

5.4 Veiligheidsbeleid

Sociale veiligheid

De school heeft een geheel van PBS, Goed van Start en de Kanjertraining om de sociale veiligheid van kinderen te waarborgen. Elders in de schoolgids vindt u meer informatie over deze zaken.

BedrijfsHulpverlening

Op school zijn een aantal leerkrachten aanwezig die in het bezit zijn van een EHBO-diploma of diploma BHV (BedrijfsHulpVerlening).

Er is een ontruimingsplan op school aanwezig; ieder schooljaar vindt er minimaal één ontruimingsoefening plaats. Jaarlijks controleert een daartoe bevoegd bedrijf de brandblusapparatuur in het schoolgebouw.

Een kwartier voor en na schooltijd en in de pauzes zijn er altijd personeelsleden of ouders op het plein om toezicht te houden op de kinderen.

Ter bescherming van de leerlingen en om ongewenst gedrag goed te kunnen herkennen en aan te pakken, hebben we op school een 'Veiligheidsprotocol' ontwikkeld. In het 'Veiligheidsprotocol' staat beschreven welk gedrag op school niet getolereerd wordt en hoe de leerkrachten moeten handelen om ongewenst gedrag te corrigeren.

Klachten en ongewenste intimiteiten

Op onze school zijn er verschillende regelingen van kracht inzake geschillen en klachten.

Het bestuur is aangesloten bij het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen (LVGS), dat een aantal commissies heeft samengesteld inzake geschillen en klachten.

Externe vertrouwenspersoon

Er is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk van het bestuur / de directie van de school maar doet wel (geanoniseerd) verslag.

De belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Ondersteunt en begeleidt
- Voert gesprekken met betrokkenen
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties
- Biedt ondersteuning bij indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen

Contactpersoon

In de school zijn contactpersonen aangesteld, één uit de personeelsgeleding en één uit de oudergeleding, waar u uw klacht kenbaar kunt maken en om advies kan vragen m.b.t. de procedure.

De belangrijkste taken van de contactpersoon zijn:

- Eerste opvang van de klacht
- Doorverwijzing naar de directie of de externe vertrouwenspersoon
- Neemt contact op met de ouders, directie of andere direct betrokkenen
- Neemt initiatieven ter preventie: bijvoorbeeld voorlichting op school

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Deze zaken worden in eerste instantie met de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen besproken. Elke leerkracht wil goed naar u en/of uw kind luisteren en zal u en/of uw kind serieus nemen en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoeken.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de intern aangestelde contactpersoon. Deze laatste is door het bestuur van de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en de ouders en wijst u de weg.

De contactpersoon zal aan het begin van het schooljaar in iedere groep vertellen dat de kinderen bij haar terecht kunnen in geval van hieronder beschreven problemen. Elke ouder of elk kind kan een beroep op haar doen als er problemen zijn waar u of uw kind niet met iedereen of met de klassenleerkracht over durft of wil praten.

Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de contactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind in de groep waarin uw kind zit.

In het overleg met de contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig is wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie LVGS.

Samengevat:

- Altijd eerst overleg met de leerkracht
- Overleg met de directie
- Overleg met de contactpersoon
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon. Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Ten slotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de onafhankelijke klachtencommissie. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De externe vertrouwenspersoon kan u hier eventueel bij van dienst zijn.

Schorsingsbeleid

De school hanteert een schorsingsbeleid bij herhaald ongewenst gedrag. Wij gaan uit van het respectvol omgaan met elkaar. Daarnaast erkennen wij dat er gebrokenheid in de wereld is gekomen en dat dit ook onze deur niet voorbijgaat. In geval van structureel ongewenst gedrag wordt het protocol 'Ongewenst gedrag' in werking gezet. Kort gezegd houdt het protocol in dat er een waarschuwing wordt afgegeven aan het kind, bij herhaling worden ouders ingelicht en het kind een dagdeel uit de groep gezet. Mocht dit niet helpen dan wordt in overleg met het bestuur, de leerplichtambtenaar en de vertrouwensinspectie voor het onderwijs overgegaan tot schorsing.

Pestbeleid

De school hanteert een pestprotocol, wat in werking treedt bij herhaald pestgedrag. Hierbij is uitgangspunt dat niet alleen de gepeste een probleem heeft, maar ook de pester. Er wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin de ouders van beide partijen worden betrokken.

Veiligheidsbeleving

Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten. De resultaten worden gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren en te verbeteren.

Alle adressen behorende bij het veiligheidsbeleid zijn opgenomen in de adressengids. Deze wordt aan alle ouders verstrekt aan het begin van het schooljaar.

Veiligheidscoördinator

De school heeft een veiligheidscoördinator, dit is de PBS coach.

5.5 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van GPO-WN (www.gpown.nl) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van GPO-WN die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstaties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van

foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



Gebruik van gegevens op school

Op het centraal kantoor worden persoonsgegevens gebruikt voor de ledenadministratie. De scholen leveren deze gegevens aan. Op GPO-WN niveau is er ook inzage in de onderwijsresultaten van de school.

Elke werknemer van GPO-WN tekent een gedragsprotocol, waarin ook het omgaan met persoonsgegevens is vermeld. Elke werknemer van GPO-WN, werkzaam voor De Wissel heeft het recht om leerling gegevens in te zien en te bespreken, welke noodzakelijk zijn voor het onderwijs aan de leerlingen. Het expertise centrum van GPO-WN valt onder de informatie verstrekking. De school kan anonieme casussen indienen bij externe hulpverlenende instanties en zal toestemming vragen aan de ouders op het moment dat er persoonsgerichte hulpvragen worden behandeld.

Stagiaires mogen in het kader van hun opleiding leerling gegevens inzien. Wel zal de school zorgvuldig omgaan met het selecteren van de informatie die stagiaires krijgen. In sommige gevallen zijn stagiaires verbonden aan de OPLIS (werken en leren) van GPO-WN. Zij dienen zich te houden aan het gedragsprotocol van GPO-WN.

Goede doelen (sponsoracties) maken gebruik van digitale middelen om het voor leerlingen eenvoudiger te maken om de actie uit te voeren. Indien gegevens van deze instantie openbaar zijn terug te vinden, zal de school niet aan de actie meedoen, of kiezen voor de papieren versie van de actie.

Gebruik van software

Het gebruik van software is gebonden aan regels. Uitgeverijen gebruiken de gegevens om het werk van leerlingen te verwerken en de leerling en school van analyses en feedback te voorzien. De uitgeverijen gebruiken de gegevens verder om hun software te verbeteren, zodat zij het juiste aanbod kunnen blijven geven.

5.6 Externe contacten

Binnen een breder verband onderhoudt de school contact met de andere scholen van GPO-WN. Met de hogeschool VIAA PABO in Zwolle is er een relatie i.v.m. het plaatsen van stagiaires op onze school, evenals met De Driestar in Gouda, de Marnixacademie Utrecht en de Christelijke Hogeschool Ede. Dit geldt ook voor het ROC Hoogsticht Utrecht m.b.t. stagiaires onderwijsassistentie en andere scholen als het gaat om stageplaatsen.

De directie van onze school neemt op bestuursniveau deel aan het gemeentelijk overleg in de gemeente Utrecht over onderwijszaken. Voor bouwkundige activiteiten is er namens de vereniging een ingenieur aangesteld om dit op gemeentelijk niveau te monitoren.

Regelmatig is er overleg met de wijkagenten over de toestand in de wijk en dan met name rond onze school, dit om vandalisme te voorkomen.

BSO LEV verzorgt de buitenschoolse opvang voor de kinderen van De Wissel.

Verder zijn er de formele contacten met de Inspectie van Onderwijs en de gemeente Utrecht.

5.7 Jeugdgezondheidszorg: logopedie, schoolarts

Bij de leerlingen van groep 2 vindt logopedische screening plaats. Verder worden er als gevolg van een tekort aan medewerkers geen preventieve gezondheidsonderzoeken voor een bepaald leerjaar uitgevoerd; wel is het mogelijk voor scholen en/of ouders om een onderzoek aan te vragen voor leerlingen over wie zij zich zorgen maken ongeacht de groep waarin het kind zit.

Telefonisch consult is altijd mogelijk. Voor informatie kunt u terecht op www.jeugdengezinutrecht.nl.

5.8 Extra activiteiten

Zendingsgeld

Elke maandag mogen de leerlingen geld meenemen naar school. In elke groep staat een spaarpotje voor een kind dat wij financieel steunen via de stichting Red een Kind. Zo leren we de kinderen om aan arme kinderen te denken, voor hen te bidden en te sparen. We noemen in deze gids geen naam van het betreffende kind, omdat dit kan wisselen.

Sinterklaasfeest

Op 5 december vieren we het sinterklaasfeest. Dit feest wordt georganiseerd door de activiteitencommissie. Elk jaar wordt in de Seinpost verteld hoe dit feest eruit zal zien en wat er van de ouders wordt verwacht.

Viering van de christelijke feestdagen

Op De Wissel besteden we aandacht aan de christelijke feestdagen. We wisselen viering in de bouw, in de klas of met de hele school (incl ouders) per jaar af. Als ouders welkom zijn bij de viering ontvangt u daarvoor een uitnodiging.

Kwartaalviering

Elk kwartaal wordt er een viering georganiseerd. Ouders zijn hierbij van harte welkom. Omdat de ruimte in de aula beperkt is, wordt de opening (voor de boven- midden- en onderbouw gescheiden) in de aula gehouden. De groepen bereiden dit om de beurt voor. De ouders van de groep die aan de beurt is, worden bij de viering uitgenodigd.

Kranslegging

Rond de week voor de meivakantie leggen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een krans bij het monument dat door onze school geadopteerd is; dit bevindt zich tussen het Wilhelminapark en het Rosarium.

Schoolfoto

Eén keer per twee jaar komt de schoolfotograaf op school.

Schoolreisje

Elk jaar wordt voor de kinderen een schoolreisje georganiseerd. In de Seinpost wordt u geïnformeerd over de datum, vertrek- en aankomsttijden en over de eventuele verdeling van de groepen. Dit jaar zal het schoolreisje weer plaatsvinden in september.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan elk jaar op kamp. Meer informatie krijgt u hierover van de leerkracht of via de Seinpost. De kosten zijn rond de € 55 per leerling, afhankelijk van de prijsstijgingen.

6. Resultaten van het onderwijs

6.1 Leervorderingen van de leerlingen

Om de leervorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, hanteren wij een Leerling Volg Systeem (LVS). We hebben momenteel een LVS voor de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, rekenen en wiskunde, sociaal-emotionele ontwikkeling en begrijpend lezen.

Omdat we jaarlijks twee keer, midden en einde schooljaar, de Cito-toetsen uit het LVS afnemen, ontstaat er een beeld van de ontwikkeling van de leerling door de basisschooljaren heen. Deze gegevens worden in een persoonlijk leerlingendossier opgeslagen en bewaard tot vijf jaar nadat de leerling van school is gegaan. De gegevens van de Cito-toetsen worden aangevuld met observaties van de leerkrachten en de resultaten van de methodetoetsen, zodat er een reëel beeld ontstaat over de mogelijkheden en de vorderingen van de leerlingen.

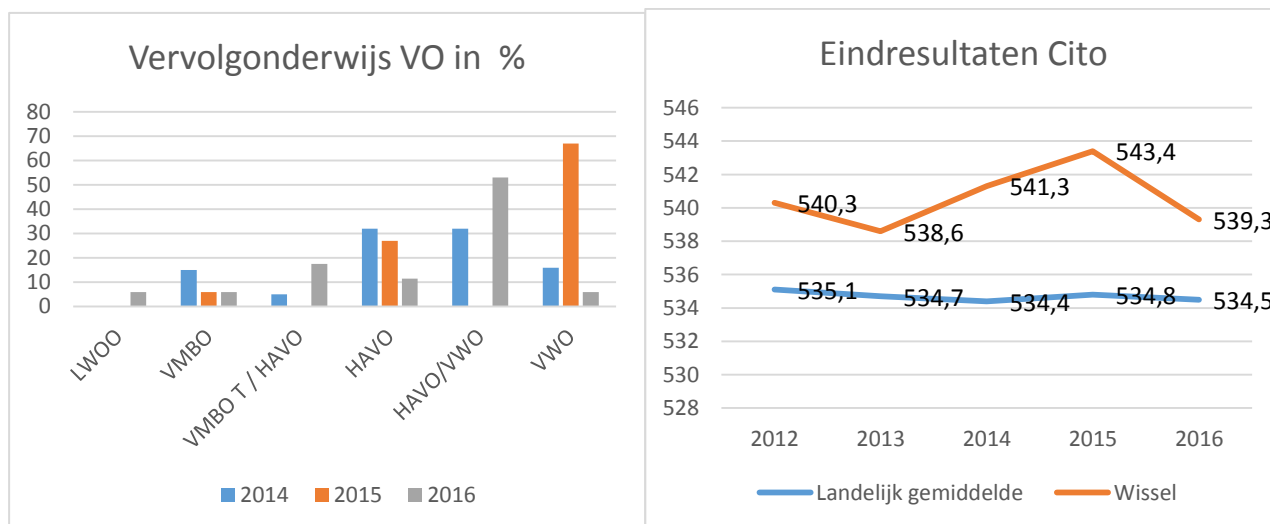
Tijdens de spreekavonden naar aanleiding van de rapporten krijgen ouders de gelegenheid het LVS van hun kind(eren) in te zien en met de leerkracht door te spreken. Ook zijn de gegevens in te zien via het ouderportal van ons Leerling Volg Systeem; Parnassys. De inloggegevens ontvangt u als u zoon of dochter voor het eerst school gaat bezoeken.

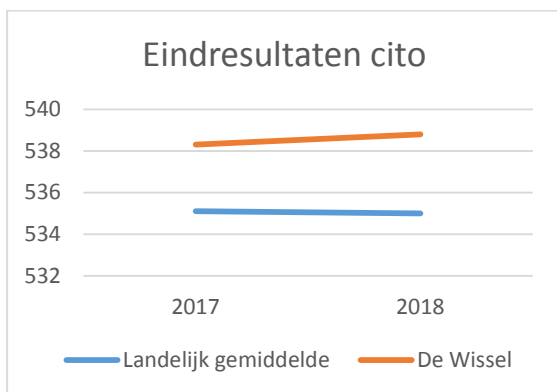
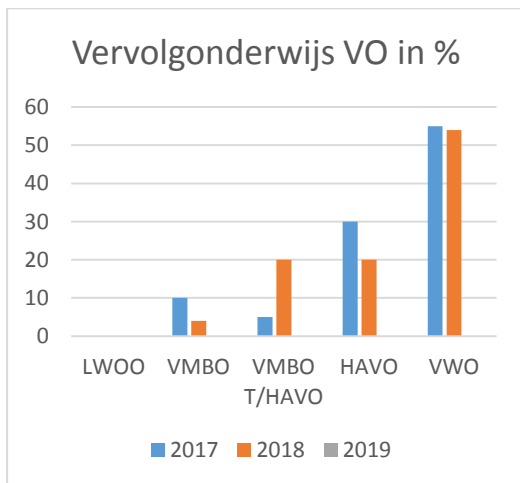
Voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode 'Zien'. Als leerlingen problemen hebben op dit gebied, worden zij opgenomen in een handelingsplan.

Groep 7 maakt in april/mei de Entreetoets van Cito. Groep 8 maakt de Eindtoets Onderwijs van Cito. In het najaar van groep 8 ontvangen de ouders een advies van de leerkracht over het niveau van het vervolgonderwijs. Dit advies wordt gebaseerd op de indruk van de leerkrachten, de LVS-resultaten en de Entreetoets. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze van het voortgezet onderwijs en de aanmelding van het kind op de nieuwe school.

6.2 Verwijzing voortgezet Onderwijs

De kinderen van groep 8 hebben een verwijzing naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gekregen. De resultaten kunt u in de grafieken lezen.





7. Leerlingbegeleiding

7.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Tot de basisschool mogen kinderen worden toegelaten die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Om te kunnen wennen, mogen kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden twee keer op school komen om kennis te maken met het schoolleven: de eerste keer op een ochtend/middag waarbij ouders aanwezig mogen zijn; de tweede keer op een ochtend/middag waarbij ouders bij voorkeur niet aanwezig zijn. Het plannen van deze dagdelen gebeurt in overleg met de leerkracht van de groep. Aan het einde van het schooljaar organiseren wij een doorschuifochtend. Op de doorschuifochtend mogen alle kinderen in school een kijkje nemen in de groep waar zij volgend schooljaar naartoe gaan. In groep 1 is dit voor nieuwe leerlingen de laatste gelegenheid om te komen kijken. Ouders van kinderen die al toegelaten zijn op onze school ontvangen vanuit school een uitnodiging voor deze kennismaking op de doorschuifochtend. U kunt ook zelf contact opnemen met de leerkracht van groep 1 over deze doorschuifmiddag.

Zindelijkheid

De school verwacht van kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid, zodat het leerproces optimaal wordt gewaarborgd. Ons uitgangspunt is dat kinderen van 4 jaar zindelijk zijn.

Niet-zindelijke kinderen kunnen in principe niet op school worden toegelaten, tenzij ouders instemmen met een verschoningsregel. De ouder wordt gebeld om het kind op school te verschonen.

Bij kinderen in groep 1 en 2 kan er een keer een ongelukje plaatsvinden. Het gaat daarbij dan om uitzonderingen en niet om het nog niet-zindelijk zijn. Voor die enkele keer heeft de school reserve-ondergoed en wordt het kind verschoond. Het kan voorkomen dat het niet-zindelijk zijn een medische oorzaak heeft. In dat geval zal in overleg met de ouders een oplossing worden gezocht.

7.2 Leerlingvolgsysteem

Dossier

Van ieder kind wordt in de loop van zijn/haar schoolloopbaan een dossier opgebouwd, dat nog tot 5 jaar na het verlaten van de basisschool wordt bewaard.

Hierin worden de volgende gegevens bewaard:

- Algemeen: aanmelding, anamnese, gegevens uit oudergesprekken etc.
- Voortgang: rapporten, leerlingvolgsysteemgegevens. Halverwege het schooljaar ontvangen ouders een rapport over de vorderingen van hun kind. Naar aanleiding van het 1^e rapport worden ouders uitgenodigd om met de leerkracht de vorderingen van hun kind(eren) te bespreken. Het eindrapport ontvangen de kinderen ruim een week voor de zomervakantie, ook dan is er nog een mogelijkheid om met de leerkrachten te spreken.

- Toetsen: gemaakte toetsen die vanwege de score belangrijk zijn om te bewaren.

- Buitenschoolse instanties: logopedie, ambulante begeleiding, etc.

- Handelingsplannen: opgesteld en gevolgd door de leerkracht, RT'er of andere instanties.

Dit dossier is grotendeels digitaal.

Najaarskinderen

Wij streven er naar dat kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Voor kinderen geboren in oktober tot en met december, de zogenaamde najaarskinderen, hebben wij een protocol ontwikkeld. Hierin staat dat najaarskinderen in principe doorstromen naar groep 2 tenzij hiervoor gegronde redenen zijn dit niet te doen. Bij het doorstromen naar groep 2, wordt in groep 2 opnieuw de afweging gemaakt of deze leerlingen de leervoorwaarden beheersen die nodig zijn om groep 3 aan te kunnen. Ouders worden bij deze afweging betrokken.

7.3 Bevordering naar de volgende groep of doubleren (blijven zitten)

Ieder leerjaar wordt bekeken of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om over te kunnen gaan naar een volgende groep. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft op de (leer)ontwikkeling van een kind.

Individuele leerlijn

Kindereen die op één of meerdere hoofdvakgebieden tenminste tweemaal onvoldoende resultaat hebben op de Cito toetsen, ondanks extra aandacht en zorg, kunnen een ‘individuele leerlijn’ binnen de groep krijgen. Het kind krijgt dan een individueel programma aangeboden, aangepast aan zijn of haar mogelijkheden, waarmee het kind kan doorstromen naar de volgende groep. Deze manier van werken past binnen handelingsgericht onderwijs. Vaak zal dit advies voortvloeien uit een (intelligentie) onderzoek bij de betreffende leerling. Bij het volgen van een individuele leerlijn wordt het leerrendement berekend en op basis daarvan wordt een onderwijsperspectief opgesteld. In dit document worden de te verwachten einddoelen gesteld, die een leerling eind groep 8 kan halen. Het onderwijsperspectief wordt in overleg met de ouders vastgesteld en na een (bij de opstelling van het perspectief) vastgestelde periode geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Doublure

Sommige kinderen zijn echter meer gebaat bij meer leertijd (doublure). Het betreft leerlingen die op meerdere gebieden - ook bijvoorbeeld lichamelijk en emotioneel - achterblijven. De leerling voldoet dan niet aan de overgangscriteria die opgesteld zijn door de school.

Voor leerlingen en ouders is dit een ingrijpende beslissing. Doubleren betekent namelijk dat de reguliere schoolloopbaan van een kind wordt onderbroken. De beslissing om een kind te laten doubleren wordt daarom zorgvuldig afgewogen.

Uitgangspunten ten aanzien van doublure

- Een kind doubleert als het zich onvoldoende ontwikkelt (vergeleken met de algemene norm) en gebaat is bij meer leertijd.
- Een kind doubleert maximaal één keer in zijn schoolloopbaan.
- Indien een kind doubleert wordt er een handelingsplan gemaakt, waarin de invulling van de extra leertijd wordt weergegeven.
- Zodra blijkt dat een kind na de doublure nog niet in staat is om het programma van de nieuwe groep te volgen, volgt extern onderzoek (mits dat nog niet heeft plaatsgevonden) met vervolgens –afhankelijk van de uitslag- of een individuele leerlijn met aangepaste stof of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs .

Aanvullende criteria bij doublure

In de overweging tot doublure worden daarnaast de volgende factoren meegenomen:

- cognitieve ontwikkeling (kennis en vaardigheden)
- werkhouding (o.a. concentratie)
- sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. zelfvertrouwen/faalangst/sociale vaardigheden)
- motorische ontwikkeling
- belemmerende en stimulerende factoren in relatie tot het kind en zijn omgeving.

Observaties van de leerkrachten en de resultaten van leerling vormen de basis om tot een weloverwogen beslissing te komen.

Versnellen

Het kan ook zijn dat een leerling in aanmerking komt voor het versnellen van de leerstof, met de mogelijkheid om een groep over te slaan. In principe worden dezelfde criteria gebruikt als bij het doubleren, alleen dan met een ander doel.

Contact met de ouders

Tijdens de spreekavonden worden de ouders op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind. Definitief besluit tot eigen leerlijn of doublure wordt, zo mogelijk, voor 1 mei genomen.

Communicatie

Indien een kind doubleert is de communicatie hierover naar het kind en de groep heel belangrijk. Er worden zorgvuldige afspraken tussen de leerkracht en de ouders gemaakt: wie stelt het kind op de hoogte van de doublure en op welk moment? En hoe wordt de beslissing gecommuniceerd naar de groep?

Tenslotte

De school heeft de eindbeslissing om een kind te laten doubleren.

Dit gebeurt echter altijd na zorgvuldig overleg met de ouders van het kind en het kind zelf.

7.4 Onderwijs voor leerlingen met specifieke behoeften

In de dagelijkse onderwijspraktijk wordt een leerkracht geconfronteerd met grote verschillen in de manier waarop kinderen leren. Het onderwijs in de klas moet daaraan tegemoet komen. Eerder in deze schoolgids is al gesproken over verschillen tussen leerlingen, instructieniveaus en groepsplannen. In deze paragraaf wordt specifiek ingegaan op dit onderwerp.

De leerkracht brengt differentiatie aan in zijn of haar onderwijs. U moet dan denken aan;

- Verschil in de instructie.
- Verschil in hoeveelheid of moeilijkheid van de leerstof.
- Het tempo waarin de leerstof moet worden verwerkt.
- De middelen die bij de uitleg gebruikt worden.

Op deze manier is er bij ons op school aandacht voor de individualiteit van de leerlingen.

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht en er onderwijs nodig blijkt te zijn anders dan de basisondersteuning, wordt er op school een vaststaande procedure gevolgd waarbinnen we proberen het kind die hulp te bieden die nodig is.

Om de hulp te coördineren en om de procedure te bewaken is bij ons op school de intern begeleider aanwezig.

De intern begeleider (IB'er)

De taken van de intern begeleider zijn:

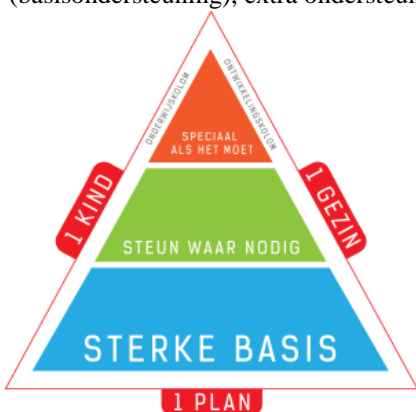
- Coördineren van de zorg en bewaken van de zorgprocedure.
- Het ondersteunen van de leerkrachten en adviseren over de te bieden hulp en het te volgen traject.
- Het onderhouden van contacten met begeleiders van de speciale basisscholen die specifieke hulp kunnen bieden.
- Het voeren van gesprekken met ouders over specifieke hulp aan kinderen.

Procedure leerlingbegeleiding

Om tegemoet te komen aan Passend Onderwijs werken wij samen met het samenwerkingsverband PO Utrecht *goed voor elkaar*. Op het moment dat een leerling een andere aanpak nodig heeft dan wat in de klas geboden kan worden, wordt een leerling aangemeld bij de IB'er. De IB'er overlegt met het samenwerkingsverband wat voor extra hulp of begeleiding deze leerling nodig heeft. In sommige gevallen heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Op dat moment wordt het samenwerkingsverband gevraagd om advies en/of extra middelen.

7.5 Samenwerkingsverband

Samen met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht heeft het SWV Utrecht PO een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor jeugd weer te geven. Dit model gaat uit van een sterke basis op school (basisondersteuning), extra ondersteuning die samen met ketenpartners (leerplicht, jeugdgezondheidszorg, buurtteam, jeugd & gezin, sociaal- en het schoolmaatschappelijk werk) wordt geboden. De specialistische zorg wordt geboden vanuit specialistische voorzieningen (GGZ, reclassering en justitie, jeugdzorg, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs).



De basisondersteuning (sterke basis)

Binnen het samenwerkingsverband zijn door de besturen afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Dit is vastgelegd in de Utrechtse Standaard. Deze standaard bestaat uit een aantal referenties. Op deze wijze bepaalt het bestuur aan welk niveau van ondersteuning elke school binnen het samenwerkingsverband moet voldoen. Onderdeel van de Utrechtse Standaard is het handelingsgericht werken (HGW). Iedere basisschool in Utrecht werkt volgens de zeven uitgangspunten van HGW. Voor meer informatie hierover zie

<http://www.handelingsgerichtwerken.be/uitgangspunten>.

Extra ondersteuning (steun waar nodig)

Wanneer een school alles heeft gedaan binnen de afgesproken Utrechtse Standaard, maar nog steeds handelingsverlegenheid ervaart, kan zij voor extra ondersteuning terecht bij het SWV. Met behulp van een onderwijsondersteuningsarrangement wordt de school in staat gesteld om extra ondersteuning aan te trekken (in geld of in expertise) om een goed antwoord te kunnen geven op een ondersteuningsvraag van een kind. De ondersteuning is altijd tijdelijk van aard en bedoeld voor de individuele leerling.

Voor meer informatie <http://www.swvutrecht.nl/>.

Het buurtteam

Het buurtteam is een team professionals dat is opgeleid om inwoners die het (even) niet zelf redden te ondersteunen. Het gaat hierbij om zowel volwassenen als gezinnen. De buurtteams zoeken de mensen zelf op. Via onder andere huisartsen, woningbouwcorporaties, politie en scholen komen de buurtteamwerkers in contact met cliënten.

De buurtteamwerkers komen van verschillende zorgorganisaties. Samen zijn zij dus van alle markten thuis. Ook bouwen zij aan een goed netwerk in de buurt. Denk aan scholen, huisartsen, consultatiebureaus, corporaties, (informele) netwerken en zorgorganisaties.

Het buurtteam is niet 'van de gemeente'. Wel stelt de gemeente de kaders waarbinnen zij werken. Er zijn verschillende buurtteams in Utrecht actief. Omdat De Wissel leerlingen heeft uit heel Utrecht en omgeving, zal het buurtteam van De Wissel de regie voeren in het verwijzen naar het juiste 'wijk' buurtteam in Utrecht, of het orgaan dat vanuit een andere woonplaats verantwoordelijk is voor de verwijzingen.

7.6 Schoolondersteuningsprofiel

Elke basisschool heeft een schoolondersteuningsprofiel, in te zien op basisschool De Wissel, waarin beschreven staat welke mogelijkheden de school biedt met betrekking tot het onderwijs en de zorg voor de leerling.

7.7 Langdurige ziekte van leerlingen

De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan (langdurig) zieke kinderen. Samen met de intern begeleider, begeleidt de leerkracht het zieke kind in de thuisscholing. Wanneer dat nodig is wordt assistentie gezocht bij gespecialiseerde consultants.

8. Leerkrachten

8.1 Vervanging van leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, moet er vaak op korte termijn naar een oplossing worden gezocht. De school probeert zoveel mogelijk dezelfde mensen voor bepaalde klassen te zetten. In het uiterste geval kan een klas naar huis worden gestuurd. Hiervoor moet de directeur toestemming verlenen.

Wanneer langer van tevoren bekend is dat een leerkracht enige tijd afwezig zal zijn, zullen we de kinderen en ouders erop voorbereiden, door van tevoren te melden wie er voor de klas komt te staan. De invalleerkracht wordt van tevoren door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de noodzakelijke gegevens. Ook wanneer er sprake is van een onvoorziene situatie, zal de invalleerkracht voldoende informatie vinden over de leerstof en de leerlingen in de klassenmap, die altijd in de klas aanwezig is.

8.2 Inzet van assistentie in de groepen

Er zijn onderwijsassistenten werkzaam die ondersteunende werkzaamheden verrichten in verschillende groepen. Zij werken zowel met individuele kinderen als met groepen kinderen.

We maken gebruik van de inzet van onderwijsassistent-stagiaires als daar de mogelijkheid voor is. Studenten van de PABO lopen regelmatig voor kortere of langere tijd stage op onze school. Ook is er ruimte op onze school voor LIO (leraar in opleiding) stagiaires.

8.3 Scholing van de leerkrachten

Ieder jaar maakt de school een scholingsplan, waarin verantwoording wordt afgelegd voor de besteding van de gelden die speciaal voor scholing aan de school worden gegeven. Scholing kan op verschillende niveaus plaatsvinden. De meeste cursussen worden gegeven voor alle leerkrachten. Het kan ook voorkomen dat één leerkracht zich door een individuele cursus in een vaardigheid of onderwerp specialiseert. Zo kunnen de leerkrachten zich verder bekwamen en beter inspelen op verschillen tussen en interesses van de individuele leerling.

Video Interactie Begeleiding (VIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde Video Interactie Begeleider (VIB'er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de VIB'er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de VIB'er en worden niet zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

9. Ouders

9.1 Betrokkenheid van de ouders

Onderwijs, opvoeding en vorming zijn met elkaar verbonden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders, die de hulp inroepen van de school. De leerkrachten van de school nemen een deel van de opvoeding, vorming en het onderwijs over. De ouders blijven hun eigen verantwoordelijkheid houden. Daarom verwacht de school ook een sterke betrokkenheid van de ouders bij de gang van zaken op school.

Op De Wissel werken wij aan de 10 criteria van ouderbetrokkenheid 3.0, voor meer informatie zie www.cps.nl/page/1827
We willen graag een open school zijn: we hechten veel waarde aan een goed en regelmatig contact met ouders. Samen werken we aan een goede en veilige speel- en leeromgeving voor de kinderen.

Het vergt extra inspanning en inzet van de ouders om betrokken te zijn bij school. De betrokkenheid van ouders is echter hard nodig omdat een groot aantal activiteiten zonder de inzet van ouders niet gerealiseerd kan worden.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Toezicht op de kinderen tijdens de pauze op het plein.
- De identiteitscommissie is actief om de identiteit van de school te waarborgen.
- De activiteitencommissie organiseert leuke, extra dingen zoals een sinterklaasfeest en de schoolreisjes.
- De medezeggenschapsraad is het inspraakorgaan voor ouders en leerkrachten.
- De ambassadeurs zijn contactpersoon binnen hun kerken en leefgemeenschap.
- De vervoerscommissie adviseert bij praktische vervoersproblemen.

Indien nodig worden ouders gevraagd bij bepaalde activiteiten te komen helpen in de groepen. U kunt dan onder meer denken aan hulp op crea-middagen of vervoer bij excursies.

9.2 Informatievoorziening

Voorlichtingsavond voor 'nieuwe' ouders

In het najaar is er een voorlichtingsavond voor ouders van wie hun kind binnenkort 4 jaar wordt. Op deze avond kunt u informatie verwachten van de directeur over onze school in het algemeen en van de identiteitscommissie over GPO-WN. De leerkrachten van groep 1 zijn aanwezig zodat u met hen kunt kennismaken en informatie krijgt over de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook is er gelegenheid om vragen te stellen en in de school rond te kijken.



Open ochtend voor 'nieuwe' ouders

In het voorjaar is er een open ochtend waarop u het gesprek aan kunt gaan met de directeur en teamleider over zaken die school betreffen, maar ook in de klassen kunt kijken om de sfeer te proeven.

Kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om kennis te komen maken met de leerkracht(en) van de groepen waar hun kinderen in zitten. Op die avond krijgt u een beeld van het reilen en zeilen van de groep. Belangrijke afspraken zullen worden doorgenomen en toegelicht.

Open lesmorgen

Een keer per jaar staan de deuren van de klassen open voor de ouders. Het is dan mogelijk om een deel van de morgen de lessen bij te wonen. Het doel van deze open lesmorgens is dat u een kijkje kunt nemen in de school, waar alles zijn 'gewone' gang gaat, zodat u de sfeer kunt proeven waarin uw kind(eren) zich dagelijks bevinden. U wordt hierover tijdig ingelicht via de Seinpost.

Spreekavonden / Inloopavonden

In oktober worden er spreekavonden georganiseerd voor alle ouders. U kunt dan de leerkracht van uw kind 15 minuten spreken. De leerkracht wil ook graag informatie van u als ouder horen over uw kind.

In november is er een extra contact moment. De leerkracht kan u uitnodigen voor deze avond als er vragen of zorgen zijn rond de ontwikkeling van uw kind. Ook kunt u zelf het initiatief nemen tot het maken van een afspraak. In februari ontvangen de ouders een rapport over de vorderingen van het kind. In dezelfde maand is er een spreekavond voor alle ouders. In april is er opnieuw een extra contactmoment.

Het 2^e rapport ontvangen de kinderen op in de ene laatste week voor de zomervakantie. In die week is er ook nog een avond de gelegenheid om de leerkracht te spreken. U kunt daarvoor een afspraak maken met de leerkracht. Natuurlijk kunt u bij zorgen of twijfels altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht. Het liefst telefonisch of via de e-mail.

Ouderportal leerlingvolgsysteem

We maken gebruik van het digitale programma ParnasSys voor het leerlingvolgsysteem. Het ouderportal van dit systeem is opgesteld. Als een leerling onderwijs volgt op onze school ontvangen de ouders een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen en gegevens in te zien.

Seinpost en website

Een keer in de twee weken verschijnt ons mededelingenblad, de Seinpost. In de Seinpost vindt u belangrijke informatie over activiteiten die op korte termijn plaatsvinden. Ook op internet (www.gbsdewissel.nl) is informatie over De Wissel te vinden.

Op de website plaatsen we regelmatig foto's van activiteiten die op school plaatsvinden. Wilt u niet dat er foto's van uw kind op de site verschijnen moet u dat doorgeven aan de directie. Dit wordt bij aanmelding gevraagd via een foto en video protocol.

9.3 Ouderbijdrage

De jaarlijkse ouderbijdrage is in principe vrijwillig. Van deze ouderbijdrage worden de kosten van alle bijzondere festiviteiten voor de kinderen betaald, zoals de schoolreis, het sinterklaasfeest, excursies, oranjemiddag en slotmiddag. Ook is er vanuit de ouderbijdrage een budget per groep.

De bijdrage bedraagt per jaar:

Voor het 1ste kind	€ 56,--
Voor het 2de kind	€ 50,--
Voor het 3de kind	€ 45,--
Voor het 4de kind en volgende kinderen	€ 40,--

Ouders van kinderen die na 1 januari op school komen, betalen de helft van de ouderbijdrage.

Upas benoemen

Het is mogelijk om de ouderbijdrage in termijnen te betalen. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur of teamleider.

Het schoolkamp wordt niet uit de ouderbijdrage betaald. De ouders van de leerlingen van groep 8 ontvangen hier een aparte rekening voor.

De ouderbijdrage en de bestuursbijdrage voor de vereniging GPO-WN worden gezamenlijk geïnd; u krijgt in het voorjaar een factuur toegestuurd.

U-Pas regeling voor scholen

In Utrecht geldt een U-pas regeling voor scholen. Bent u in het bezit van een U-pas voor u kind(eren) dan kunt u per kind een korting op de ouderbijdrage krijgen. Dit bedrag mag u van de factuur in de mindering brengen. Meer informatie vindt u op www.u-pas.nl en De Wissel vindt u onder het tabje 'scholen' op de vijfde pagina.

U-Pas regeling voor scholen In Utrecht geldt een U-pas regeling voor scholen. Bent u in het bezit van een U-pas voor uw kind(eren) dan kunt u per kind een korting op de ouderbijdrage krijgen. Dit bedrag mag u van de factuur in mindering brengen. Voorwaarde hierbij is dat u de aanbieding activeert op de U-pas, deze bij mij laat scannen en daarna pas het bedrag van de factuur in mindering brengt. De regeling is sinds dit jaar geheel vernieuwd, ook voor mij zit daar nog het nodige uitzoekwerk aan vast. Meer informatie vindt u op www.u-pas.nl en De Wissel vindt u onder het tabje 'scholen' op de 5^{de} pagina.

9.4 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan, dat tot taak heeft met de directie mee te denken over allerlei beleidsmatige zaken die betrekking hebben op de school, zoals het financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid. De MR bestaat uit twee ouders (de oudergeleding) en twee teamleden (personeelsgeleding). Zij vertegenwoordigen respectievelijk de ouders en het personeel.

De wet onderscheidt daarin verschillende taken, plichten en bevoegdheden.

Zo is de MR bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.'

De MR heeft ook het recht van het bevoegd gezag alle informatie te krijgen die nodig is om deze taak te kunnen vervullen. Dat biedt de MR de mogelijkheid constructief met de directie mee te denken, eventueel zelf initiatieven te nemen en zo als partner en klankbord van de directie te functioneren. Zo hoopt de MR bij te dragen aan het creëren van zo gunstig mogelijke omstandigheden waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Een andere wettelijke taak is 'naar vermogen openheid en onderling overleg in de school' te bevorderen en te waken tegen elke vorm van discriminatie.

Tot slot heeft de MR (of een afzonderlijke geleding) instemmings- of adviesrecht t.a.v. bepaalde expliciet genoemde beleidsplannen. Instemmingsrecht heeft het onder meer t.a.v. het strategisch beleidsplan, het zorgplan, het schoolreglement, de schoolgids, de lestijden, het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, de klachtenregeling, de financiële bijdrage van de ouders en de tussen schoolse opvang. Adviesrecht onder meer t.a.v. de begroting, aanstelling en ontslag van de schoolleiding, de taakverdeling en taakbelasting van de schoolleiding, de vakantieregeling, het beleid t.a.v. toelating of verwijdering van leerlingen, het beleid betreffende het onderhoud van de school en de buitenschoolse opvang..

Via de MR heeft u als ouders dus inspraak. U kunt de MR dan ook te allen tijde benaderen als u ideeën of meningen heeft ten aanzien dit soort algemene organisatorische zaken. (De MR is er niet voor individuele zaken ten aanzien van uw kind). De MR stelt het verder zeer op prijs door u op de hoogte te worden gehouden van alles wat kan bijdragen aan de uitoefening van zijn taak.

Ook op bovenschools niveau is er een MR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR houdt zich bezig met het beleid dat voor de hele schoolvereniging wordt ontwikkeld door de algemene directie. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden en plichten als de MR, maar dan ten aanzien van het bovenschools beleid.

De GMR bestaat met ingang van dit schooljaar uit tien leden: een oudergeleding van vijf personen en een personeelsgeleding van vijf personen. Ze worden gekozen door de geledingen van de plaatselijke MR'en, maar verder is er geen directe verbinding meer met de plaatselijke MR'en – zoals voorheen het geval was. De GMR organiseert soms een avond voor overleg tussen alle plaatselijke MR'en binnen het GPO-WN verband en de GMR. Voor telefoonnummers en e-mailadressen zie het adressenboekje van de school.

9.5 Activiteitencommissie

Deze commissie houdt zich bezig met activiteiten die door ouders op/voor onze school verricht kunnen worden in overleg met het team. Te denken valt aan activiteiten als:

- Organiseren sinterklaasfeest en oranjemiddag
- Organiseren schoolreisjes
- Organiseren jaarlijkse slotmiddag

9.6 Ambassadeurs

Om de band tussen De Wissel en de kerkelijke achterban goed te kunnen onderhouden, zijn er ambassadeurs in de kerkelijke gemeenten waaruit meerdere gezinnen hun kinderen naar De Wissel op school laten gaan. De ambassadeur vertegenwoordigt De Wissel in de kerkelijke gemeente, verzorgt de informatievoorziening en is het aanspreekpunt voor ouders en belangstellenden. Ook bevordert de ambassadeur de naamsbekendheid van de school in de gemeente, brengt nieuwe gemeenteleden met De Wissel in contact, is het visitekaartje van de school en fungeert als 'doorgeefluik' richting de kerkelijke gemeente.

De ambassadeur helpt bij het bijhouden van de ledenlijst voor de eigen kerkelijke gemeente.

9.7 De Identiteitscommissie

De Identiteitscommissie is betrokken bij alle zaken op school die te maken hebben met de identiteit van De Wissel. De Identiteitscommissie is actief betrokken bij de PR, de borging van de identiteit en de toelating van leerlingen.

10. Praktische zaken

10.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 –14.45 uur
Woensdag: 08.45 - 12.45 uur

De groepen 1 en 2 hebben vrijdag vrij.

10.2 Schoolverzuim- en verlofregeling

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit aan school doorgeven. Dit kan per briefje via een broertje, zusje of vriendje of telefonisch, graag voor 8:45 uur. Afspraken voor huisarts, tandarts, etc. vinden bij voorkeur plaats buiten de schooltijden om.

Vanaf 4-jarige leeftijd mag een kind op school worden toegelaten. Voor een 4-jarige gelden wel de schoolregels en tijden, maar het kind is nog niet leerplichtig. Op 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig en valt dus onder de leerplichtwet. Voor kinderen voor wie het volgen van de hele schoolweek nog een zware opgave is, bestaat de mogelijkheid om in overleg met de directeur de schoolweek te verkorten in het eerste leerplichtjaar. Bij de directeur of de leerkracht kunt u daar verdere inlichtingen over krijgen. Deze mogelijkheid is uitdrukkelijk niet bedoeld voor vakantieverlenging.

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind; onderwijs vergroot de mogelijkheid om actief deel te nemen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Het lijkt misschien niet zo erg om lessen te missen, maar voor je het weet, is er sprake van een achterstand die moeilijk in te halen is. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn!

In de leerplichtwet is geregeld dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zonder geldige reden weg blijven mag dus niet.

Toch kunnen er redenen zijn, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan gaan. Neem in die gevallen contact op met de directeur van de school of met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Anders dan in het verleden is het nu niet meer mogelijk extra verlof te krijgen voor 'luxeverzuim', dat wil zeggen: verlenging van vakanties of op vakantie gaan buiten het hoogseizoen.

Alleen in de volgende gevallen is het wettelijk toegestaan extra verlof te krijgen:

- Als het op grond van 'de specifieke aard van het beroep' van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakantie op vakantie te gaan. U moet dan denken aan beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en zeevarenden. Dit verlof is overigens wel aan een aantal specifieke regels gebonden en mag wettelijk ook nooit gegeven worden in de eerste 2 weken van een schooljaar.
- Bij gewichtige omstandigheden. De wet heeft duidelijk omschreven bij welke omstandigheden dat geldt. Hierbij moet u denken aan medische redenen, huwelijk, huwelijksjubileum, gezinsuitbreiding, verhuizing en dergelijke.

Het bureau leerplicht van de gemeente moet controleren of de school zich aan de regels houdt. De directeur die toch extra verlof verleent voor vakantie of voor een te lange periode riskeert een boete. De directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden aan bureau leerplicht. Het bureau leerplicht zal ook controleren of ouders zich aan de nieuwe regels houden. Ouders die hun kind van school houden zonder dat zij toestemming hebben gekregen voor extra verlof riskeren een boete (maximaal € 2250,00).

In Utrecht zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Als u denkt recht te hebben op extra verlof moet u een verzoek indienen bij de directie.
- Alle aanvragen voor verlof voor ten hoogste 10 dagen worden ingediend bij, beoordeeld en afgehandeld door de directeur van de school, bij voorkeur via e-mail.
- De aanvragen op grond van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen worden ingediend bij, en beoordeeld en afgehandeld door, de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling staat ingeschreven. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, zal deze altijd eerst overleg plegen met de directeur van de school.
- Ongeoorloofd verzuim **moet** aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Besluiten op grond van de leerplichtwet vallen onder de administratieve rechtsbescherming. Dit betekent dat ook de regels van de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing zijn. Tegen het definitieve besluit van de directeur en/of van de leerplichtambtenaar kan de aanvrager in beroep gaan.

Wanneer het bovenstaande nog vragen oproept, kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de directeur van de school. Ook kunt u terecht bij bureau leerplicht van de gemeente, het telefoonnummer vindt u de adressengids.

10.3 Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering keert uit in geval van blijvende invaliditeit of overlijden ten gevolge van een ongeval dat tijdens schooltijd of een schoolevenement heeft plaatsgevonden. Zaken als schade aan eigendommen (brillen, fietsen, kleding en tassen) worden door deze verzekering niet vergoed. Hier is school ook niet aansprakelijk voor, maar de ouders van de leerling die deze schade veroorzaakt heeft. Ook als niet duidelijk is wie de schade veroorzaakt heeft, kan school niet verantwoordelijk worden gesteld.

10.4 Christelijke liederen

Om de binding met de verschillende kerken te waarborgen en als school openlijk uit te komen voor ons geloof geven wij veel aandacht aan het lied voor de Heer. Lieder worden uit het gereformeerd kerkboek, liedboek voor de kerken, E&R bundels of de opwekkingsbundel geleerd.

10.5 Overige praktische schoolzaken

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Op De Wissel blijven alle kinderen over. De kinderen eten in de klas met de groepsleerkracht. Zij hebben verder een kwartier pauze en gaan dan naar buiten, ouders verzorgen dan de Tussen Schoolse Opvang voor de kinderen (TSO).

Er zijn vanuit het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap richtlijnen opgesteld waaraan TSO moet voldoen. Deze en andere richtlijnen staan beschreven in het TSO-plan voor De Wissel.

Op onze school worden de volgende ruimten voor de TSO gebruikt:

- het grote plein (groep 3 t/m 8)
- het kleine plein (groep 0 t/m 2)
- Het Groene Fort: alle groepen.
- als het slecht weer is de aula, waar de kinderen een dvd kijken of knutselen, of in het eigen klaslokaal.

Het pedagogisch beleid is als volgt omschreven:

Wij willen de kinderen een plek bieden waar ze veilig kunnen (samen) spelen tijdens de pauze van de schooldag, net zoals ze die thuis zouden kunnen hebben. Wij bieden de kinderen de gelegenheid om te ontspannen en te ontladen en zo nieuwe energie op te doen.

Bovenstaande houdt in dat de kinderen onder (geschoolde) begeleiding, buiten spelen (alleen bij slecht weer binnen) met gevarieerd spelmateriaal. In een veilige omgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en tevens elkaar accepteren.

De kinderen worden begeleid in het (samen) spelen, zodat ze leren binnen grenzen voldoende ruimte voor zichzelf en anderen te creëren. De overblijfskrachten stimuleren vanuit een open houding en positieve benadering het spel. Daarbij zal positief gedrag en spel van het kind worden benoemd en gestimuleerd.

De overblijfskrachten zullen duidelijk zijn in het stellen van grenzen. En daarbij het kind helpen zich bewust te worden van de consequentie van zijn of haar gedrag voor zichzelf, anderen en het spelmateriaal.

Hierbij zal telkens gezocht worden naar het contact en de aansluiting met het kind. De overblijfskracht toont respect en geduld naar het kind en heeft een voorbeeldfunctie, waardoor deze van het kind ook respect kan en mag verwachten.

De richtlijnen voor gedrag van overblijfskrachten en kinderen staan nader omschreven in het TSO-plan, dat u kunt opvragen bij de TSO commissie.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt geregeld door BSO 'Zie uit'. Deze organiseert naschoolse opvang en voorschoolse opvang specifiek voor leerlingen van De Wissel. De opvang is gesitueerd in de aula van de school. De school is verplicht om een samenwerking aan te gaan met een BSO, zodat opvang voor leerlingen is geregeld. De BSO zelf voert de regie over het soort opvang en de openingstijden. Vanwege de minimale vraag naar voorschoolse opvang is deze niet aanwezig. Dit geldt ook voor andere BSO's. Meer informatie vindt u op onze website.

10.6 Marge-uren GBS De Wissel

Elk jaar worden de schooluren berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke eisen voor de groepen 1 – 4 (3520 uur) en de groepen 5 – 8 (3760 uur). Daarnaast 240 uur dat een school vrij mag besteden

over de verschillende groepen, in totaal uiteindelijk 7520 uur. Marge-uren worden ingezet voor calamiteiten en/of vrijgeven bij ziekte van een leerkracht, waar geen vervanging voor gevonden kan worden. Ook heeft de school de mogelijkheid de marge uren in te zetten voor een vrije middag (bijvoorbeeld voor de zomervakantie). Marge uren worden opgebouwd vanaf groep 1. De school ziet er op toe dat alle leerlingen voldoende lessen maken.

11. Bestuursinformatie

GPO-WN Bestuurskantoor		
GPO-WN 's-Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39 @ directiesecretariaat@gpown.nl W www.gpown.nl Ledenadministratie: @ ledenadministratie@gpown.nl	GPO-WN bestuursnummer Kamer van Koophandel nr. Rekeningnummer Bijdrage rekening	41646 28113126 NL29 Rabo 037 49 43 818 NL16RABO 035 32 36 713
Directeur-bestuurder		Directeur GPO-WN Academie en projecten
Dhr. R. Tromp (René) M 06 53 53 05 38, @ r.tromp@gpown.nl		Dhr. H. Eilander (Henk) M 06 27 00 36 10, @ h.eilander@gpown.nl
Schoolopleider/Coach		Coach
Dhr. P.J. van Oudheusden (Paul) M 06 43 01 60 71, @ pj.vanoudheusden@gpown.nl		Mw. A.L. Vuijk-Sturm (Arian) Supervisor&Begeleidingskundige M 06 39 89 37 41, @ a.vuijk@gpown.nl
Mw. G. Muis (Geerte) schoolopleider M 06 55 33 87 57, @ g.muis@gpown.nl		

Raad van Toezicht GPO-WN
De Raad van Toezicht is te bereiken via raadvantoezicht@gpown.nl
Leden van de Raad van Toezicht zijn : Dhr. A. Bestebreur (voorzitter) Dhr. R.J. de Vries, Dhr. J.J. Van Ginkel, Mw. H. Groenendijk-de Vries, 1 vacature

GMR Personeelsgeleding	
Mw. A.M.B. Koster-Poelman (Anne) @ a.koster@gpown.nl	Mw. D.S.C. op de Beek-Oosterhuis (Desiree) @ d.odbeek@gpown.nl
Mw. E.N. Plender-van Wuijckhuijse (Elly) @ e.plender@gpown.nl	Vacature (2)
GMR Oudergeleding	
Dhr. T. Eefting (Teunis) voorzitter @ teunis.gmr@gpown.nl	Dhr. M. van Engeldorp Gastelaars (Matthijs) @ matthijs.gmr@gpown.nl
Mw. T. Oosterhof (Tiemenna) @ tiemenna.gmr@gpown.nl	Mw. M. Bos-Steenbergen (Margreet) @ margreet.gmr@gpown.nl
Vacature (1)	

Adressen vertrouwenspersonen GPO-WN	
Mw. R. Koelewijn-Holsappel (Renske) T 06-33 76 15 86 @ Scholen Noord: Den Helder, Amsterdam, Utrecht, Houten, Alphen, Waddinxveen, De Cirkel, Rijswijk	Mw. M.C. Kraaijeveld-Buitendijk (Gré) T (078) 62 59 090 @ mc.buitendijk01@gmail.com Scholen Midden: Alkmaar, Zoetermeer, Capelle Triangel, Krimpen, Ridderkerk, Zwijndrecht, Rotterdam, Hardinxveld, Berkel
Vacature T	

@

Scholen Zuid: Goes, Axel, Middelburg, Oegstgeest, Vlaardingen,
Almkerk, Spijkenisse, Velsbroek

Klachtencommissie

Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs
P/A GCBO, Postbus 82324, 2508EH Den Haag

www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur:
T (0900) 11 13 111

*Deze schoolgids is tot stand gekomen
met instemming van de MR*